



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Војни музеј

чл. бр. 514-7
09.06.2014. године

БЕОГРАД

Чувати до краја 2018. године.
Функција 30 редни број 51
Датум: 02.06.2014. године
Обрађивач: кп Фрањо Мркоњић

На основу члана 39., члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12) Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку број 3/14 Услуге културе за потребе израде ликовно графичких
решења поставки тематских изложби по партијама

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОПА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12), поступак јавне набавке мале вредности.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга културе, за потребе израде ликовно графичких решења поставки тематских изложби и то:

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	количина
Партија 1. – Изложба „Пуковске и добровољачке заставе у Првом светском рату“			
1.	Конзервација и рестаурација добровољачких застава	ком.	6

2.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт уводних легенди –50x70 цм	ком.	3
3.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт билборда – цирада са ринглицама - 300x300 цм	ком.	1
4.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт плаката– (А3)	ком.	5
5.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт и постављање централног паноа – 510x280 цм	ком.	1
6.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт афиша - А4	ком.	100
7.	Набавка стаклених звоно витрина за излагање застава или панел плоча.	ком.	3
8.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт фотографија -100x70 цм	ком.	35
9.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт позивница – 20x10 цм и пратећих коверти са логом Војног музеја	ком.	300
Партија 2. – Изложба „Србија у Великом рату 1914. године“			
1.	Идејно – дизајнерско –архитектонско решење изложбеног простора, концепција излагања експоната, концепција целокупне изложбе	ком.	1
2.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт уводних легенди –50x70 цм	ком.	3
3.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт предметних легенди– 6x20 цм	ком.	60

4.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт фотографија -100x70 цм	ком.	50
5.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт афиша - А4	ком.	200
6.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт плаката– (А3)	ком.	5
7.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт билборда – цирада са ринглицама - 300x300 цм	ком.	1
8.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт позивница – 20x10 цм и пратећих коверти са логом Војног музеја	ком.	300
9.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт и постављање централног паноа – 510x280 цм	ком.	1
10.	Коректура и лектура комплетног писаног материјала на српском језику	број речи	12600
11.	Превођење комплетног писаног материјала са српског језика на енглески језик те његову коректуру и лектуру	број речи	12600
12.	Конзервација и рестаурација скулптуре бронза, 100 x 44,5 цм	ком.	1
13.	Израда реплике аустроугарске пешадијске заставе, са копљем	ком.	1
14.	Израда реплике униформе војника аустријског ландвер пешадијског пука	ком.	1
15.	Израда реплике униформе војника мађарског хонвед пешадијског пука	ком.	11

16.	Израда анимираног, интерактивног шематског приказа тока најзначајнијих битака	КОМ.	3
17.	Израда реплике аустроугарске пешадијске заставе, са копљем	КОМ.	1
18.	Ангажовање драмских уметника за церемонију отварања изложбе	КОМ.	2
19.	Ангажовање конферансијеа за церемонију отварања изложбе	КОМ.	1
20.	Услуге обезбеђења коктела.	КОМ.	1
Партија 3. - Изложба „Ослобођење Београда 1944. – 2014.“			
1.	Идејно – дизајнерско –архитектонско решење изложбеног простора, концепција излагања експоната, концепција целокупне изложбе	КОМ.	1
2.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт уводних легенди –50x70 цм	КОМ.	3
3.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт предметних легенди– 6x20 цм	КОМ.	50
4.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт фотографија -100x70 цм	КОМ	50
5.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт афиша - А4	КОМ	100
6.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт плаката– (А3)	КОМ	5
7	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт билборда – цирада са ринглицама - 300x300 цм	КОМ	1

8.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт и постављање централног паноа – 510x280 цм	ком	1
9.	Услуге конзервације диплома и архувалија	ком.	15
10.	Урамљивање слике (уље на платну)	ком.	1
11.	Израда анимираног, интерактивног шематског приказа тока најзначајнијих битака	ком.	1
12.	Идејно решење, дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт позивница – 20x10 цм и пратећих коверти са логом Војног музеја	ком.	300
13.	Ангажовање драмских уметника за церемонију отварања изложбе	ком.	2
14	Ангажовање конферансијеа за церемонију отварања изложбе	ком	1
15	Услуге обезбеђења коктела	ком	1

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Израда ликовно графичког решења поставки тематских изложби – 79822500

6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОПКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са сајта Министарства одбране \ www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуљана све услове за учешће у поступку јавне набавке.

7. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужиим гарантним роком.

9. НАЧИН ПОДИШЕЊА ПОПУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврди ги да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу:
Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Уишава за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- ЗА ИЗРАДУ ЛИКОВНО ГРАФИЧКИХ РЕШЕЊА ПОСТАВКЕ ТЕМАТСКИХ ИЗЛОЖБИ- ЈН БРОЈ 3/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 20.06.2014. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

10. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда, 20.06.2014. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 40.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

11. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

13. Лице за контакт: војни службеник Дејан Ђокић, дипл. правник;

- Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs

- телефон: 011-3343-441 локал 108; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

ДЂ

Умножено у 12 примерка

и достављено:

- члановима комисије (10х),
- Дирекцији за ИПП,
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- архиви.

НАЧЕЛНИК

потпуковник

др Иван Мијатовић

